

**INFORMATIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 679/2016**

PREMESSO CHE

- La società “**Logitek S.r.l.**” con sede a Pontevico (Bs) in via Feroldi n. 11/C Tel. 030 9306209, Codice Fiscale e Partita IVA n. 01190870194, REA n. BS-444330 in nome e per conto del Legale Rappresentante Plodari Claudio, nato a Brescia il 24 novembre 1974, domiciliato per la carica presso la sede legale, in qualità di titolare del trattamento, tratterà suoi dati personali quali dati anagrafici e dati di contatto (es. nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, numero di telefono, e-mail e riferimenti bancari), da lei direttamente forniti per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, tali dati, suoi ed eventualmente dei suoi familiari sono qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016;
- nel corso della gestione del rapporto di lavoro potranno essere trattati anche dati particolari riferiti in particolare allo stato di salute ed eventualmente ad opinioni politiche od iscrizione a sindacati;
- è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento o suo delegato debitamente a ciò autorizzato, per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e seguenti e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali al seguente indirizzo e-mail: info@logitek.it;
- in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 13 comma 2 lettera d) l'interessato potrà esercitare il suo diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo al seguente link:
<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>;

TUTTO CIO' PREMESSO

Con la presente Vi informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016, i Vostri dati a noi conferiti per lo svolgimento del rapporto di lavoro, il cui relativo contratto, oltre che al consenso ivi legittimamente prestato, costituiscono base giuridica del trattamento, saranno trattati come segue:

Finalità e Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere lo svolgimento delle attività connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro intercorrente tra la scrivente società e ogni singolo Lavoratore dipendente, nonché i candidati a diventare tali.

I suoi dati personali, comuni e sensibili, verranno utilizzati per:

- a) l'eventuale assunzione, se non già intervenuta
(base giuridica: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte);
- b) l'elaborazione e il pagamento delle retribuzioni, di altri emolumenti e per la tenuta della contabilità
(base giuridica: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte);
- c) l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro
(base giuridica: per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento);
- d) la difesa di un diritto in sede di contenzioso
(base giuridica: legittimo interesse del titolare).

Gli stessi dati verranno trattati ai sensi dell'Art. 6 GDPR in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo.

Tutti i dati predetti, nonché gli altri, costituenti lo stato di servizio dell'Interessato saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro stesso.

Natura obbligatoria: il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e/o contrattuali connessi al rapporto di lavoro subordinato. Ed è quindi requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Conseguenze del rifiuto dei dati: la mancata comunicazione di uno o più dati obbligatori può comportare l'oggettiva impossibilità di dare esecuzione al contratto e/o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro tra la scrivente Struttura e l'Interessato.

Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali: i dati personali e/o sensibili relativi al trattamento in questione non saranno trasferiti all'estero e potranno essere comunicati, oltre che al personale interno debitamente autorizzato a:

- a) Istituzioni pubbliche (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.);
- b) Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione;
- c) Medici e/o studi medici, in tal caso il Titolare non verrà mai a conoscenza dello stato di salute o di eventuali patologie (salvo il caso necessario in cui il medico valuti necessaria tale conoscenza per adempiere gli obblighi di legge);
- d) Società che si occupano di salute e sicurezza sul lavoro in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- e) Professionisti e/o società di servizi per l'amministrazione delle paghe e/o la gestione aziendale che operano su nostro mandato;
- f) Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- g) Organizzazioni imprenditoriali cui la scrivente Struttura aderisce;
- h) Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- i) alla compagnia assicurativa ed al legale della società per la tutela della stessa per le ipotesi di responsabilità;
- l) soggetti che svolgono attività di elaborazione, registrazione ed archiviazione dati;

Tutti soggetti debitamente nominati quali Responsabili Esterni al Trattamento o soggetti inquadrabili quali autonomi titolari del trattamento in base alla loro specifica mansione. **Per un elenco aggiornato e dettagliato degli autorizzati e dei Responsabili esterni si rimanda al foglio informativo a disposizione presso l'ufficio amministrazione sopra indicato.**

Periodo di conservazione dei dati personali: i dati comunicati saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro. Una volta cessato detto rapporto e trascorso il periodo di conservazione imposto dalla legge nonché il periodo necessario al conseguimento delle finalità legittimamente perseguibili tali dati saranno cancellati. Per conoscere i dettagli del periodo di conservazione dei dati scrivere all'indirizzo riportato nelle premesse della presente informativa.

Diritti dell'interessato:

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso ai dati (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica dei dati (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione dei dati (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione al trattamento dei dati (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

Nome e cognome _____

Interessato

Data

INFORMATIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN AMBITO STRUMENTI DI LAVORO

La società “**Logitek S.r.l.**” in premessa meglio generalizzata in qualità di titolare del trattamento dei dati, La informa che le saranno forniti strumenti utili per rendere la prestazione lavorativa quali (es. PC, PALMARI, TABLET, SMARTPHONE, APPLICAZIONI).

In osservanza di quanto previsto dalle disposizioni di legge La informiamo circa le finalità e le modalità di impiego delle informazioni acquisite.

In particolare:

Finalità e base giuridica: le informazioni derivanti dall'utilizzo di tali strumenti (es. tabulati telefonici, traffico dati, posta elettronica etc..) saranno trattate ed utilizzate direttamente per motivi di sicurezza e monitoraggio dell'integrità della struttura aziendale nonché per la difesa di un legittimo interesse del titolare, costituendo tale finalità, la base giuridica del trattamento;

modalità e durata della conservazione: il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche e la eventuale visualizzazione avviene solo ad opera del titolare, del responsabile o di altro soggetto debitamente autorizzato. I dati raccolti saranno conservati per un tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità legittimamente perseguibili e successivamente saranno cancellati. Per conoscere i dettagli del periodo di conservazione dei dati scrivere all'indirizzo riportato nelle premesse della presente informativa.

comunicazione e/o diffusione: i dati non saranno diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi, salvo l'utilizzo in caso di reati perpetrati ai danni della società in tal caso le informazioni saranno messe a disposizione dell'autorità competente o alla compagnia assicurativa ed al legale della società per la tutela della stessa per le ipotesi di responsabilità.

I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati anche a soggetti che svolgono attività di elaborazione, registrazione ed archiviazione dati. Tutti soggetti debitamente nominati quali Responsabili Esterni al Trattamento o soggetti inquadrabili quali autonomi titolari del trattamento in base alla loro specifica mansione;

Natura obbligatoria: il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e/o contrattuali connessi al rapporto di lavoro subordinato. Ed è quindi requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Le informazioni raccolte con tali strumenti richiamati al comma 2 della legge 300/1970, ad oggi esonerati dalle prescrizioni di cui all'articolo 4 comma 1 della citata Legge, potranno essere utilizzate, con le cautele previste dalla normativa 679/2016, anche per esercitare un'attività di controllo sul lavoratore oltre che a sostegno di provvedimenti disciplinari.

Si precisa che a nessuno di tali strumenti è applicato un congegno idoneo a monitorare, "fotografare", identificare o, comunque, idoneo a far ricostruire in modo continuativo la sequela delle azioni o delle operazioni attuate dal lavoratore in esecuzione della prestazione, registrando orari e sequela dei tempi di esecuzione del lavoro, nonché i luoghi di permanenza presso cui, in determinati orari, si è intrattenuto il lavoratore. Non viene attuato alcun controllo continuativo, insistente o, comunque, sistematico a distanza sulle prestazioni dei lavoratori.

Nell'ufficio amministrazione posto presso la sede legale sopra indicata è a disposizione di tutti i dipendenti il disciplinare tecnico in materia di utilizzo di internet e di posta elettronica disciplinante anche le opportune indicazioni in tema di controlli sul lavoratore e dei relativi provvedimenti disciplinari applicabili.

Interessato

Data
